

PANDUAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)
DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITINGGI
 MELALUI LAYANAN VIRTUAL ACCOUNT (BRIVA)
 BANK RAKYAT INDONESIA (BRI)
<http://e-campus.iainbukittinggi.ac.id>



1. Tentang Briva

BRI Virtual Account (**BRIVA**) adalah serangkaian Kode Unik sebagai Nomor Rekening Tujuan Pembayaran SPP/UKT. Setiap mahasiswa memiliki **nomor BRIVA yang berbeda** antara satu mahasiswa dengan mahasiswa lainnya.

Nomor BRIVA Daftar Ulang Calon Mahasiswa Baru IAIN Bukittinggi terdiri dari :
Corporate Code + Nomor Ujian

Corporate code IAIN Bukittinggi = **70235**

NOMOR UJIAN	NAMA	TAGIHAN	NOMOR BRIVA
2102227798	NELPA P.....	2.062.000	Corporate Code + No.Ujian 70235 + 2102227798 702352102227798

2. Pembayaran SPP/ UKT Daftar Ulang Calon Mahasiswa Baru

2.1. Melalui **ATM BRI**

- Masukkan Kartu ATM BRI
- Pilih Bahasa yang diinginkan
- Tekan Lanjutkan
- Masukkan PIN Kartu ATM BRI
- Selanjutnya tekan “Transaksi Lain”
- Tekan “Pembayaran”
- Tekan “Lainnya”
- Tekan “BRIVA”
- Masukkan Nomor BRIVA. (Berdasarkan Petunjuk Poin Nomor 1)
- Tekan “Benar” Setelah Nomor sudah betul
- Pastikan Nomor BRIVA, Nama dan Tagihan Sudah Sesuai dan Lanjutkan ke “Proses Pembayaran”
- Transaksi telah berhasil dilakukan
- Cetak dan Simpan Bukti Pembayaran

2.2. **Mobile Banking BRI**

- Masuk kedalam Aplikasi BRI Mobile dan Pilih Mobile Banking BRI
- Informasi Tagihan BRIVA pilih menu “INFO”
- Pilih Menu “INFO BRIVA”
- Masukkan Nomor “BRIVA” (untuk nomor BRIVA, lihat panduan nomor 1)
- Masukkan PIN dan Tekan OK
- Maka Akan Muncul Notifikasi Tagihan. **Pastikan Nomor BRIVA, NAMA, dan TAGIHAN** yang muncul sudah Betul
- Lanjutkan Pembayaran
- Cetak dan Simpan Bukti Pembayaran

2.3. **Internet Banking BRI**

- Login Pada Alamat Internet Banking BRI. <https://ib.bri.co.id/ib-bri/Login.html>
- Pilih menu pembayaran dan Pembelian
- Pilih Sub Menu BRIVA
- Masukkan Nomor BRIVA
- Kemudian Akan Muncul Konfirmasi data BRIVA, Lalu masukkan Jumlah Tagihan sesuai dengan nominal SPP/UKT masing-masing. (bisa dilihat di menu informasi pembayaran mahasiswa pada portal web ecampus)
- Masukkan mToken
- Cetak Bukti Pembayaran dan Simpan

2.4. **Mini ATM BRI**

- Pilih Menu Mini ATM
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Menu BRIVA
- Swipe Kartu ATM
- Masukkan Nomor BRIVA
- Masukkan PIN ATM
- Menu Konfirmasi (Pastikan Nomor BRIVA, NAMA, dan Tagihan Sesuai)
- Cetak Struk Pembayaran
- Cetak dan Simpan Bukti Pembayaran

2.5. ATM BANK LAINNYA

- Masukkan kartu ATM dan Input PIN
- Tekan "TRANSAKSI LAINNYA"
- Pilih Menu "Transfer"
- Pilih Ke Rek Bank Lain
- Masukkan "Kode BANK" (KODE BANK BRI= 002)
- Masukkan Jumlah Yang akan Ditransfer. (besaran tagihan bisa dilihat di menu informasi pembayaran mahasiswa pada portal web ecampus)
- Masukkan Nomor BRIVA (Lihat panduan no 1)
- Muncul Tampilan Verifikasi. Pastikan Briva, NAMA, dan Tagihan Sudah Benar
- Cetak Bukti
- Cetak dan Simpan Bukti Pembayaran

2.6. Teller BRI

- Mahasiswa mengisi Slip Setoran Tunai
- Masukkan Nomor BRIVA
- Masukkan Jumlah Pembayaran Sesuai dengan Tagihan (Lihat di ecampus)
- Mahasiswa Mendapatkan Copy Slip Setoran (Simpan bukti)

3. Status mahasiswa

Status mahasiswa baru akan berubah dan mendapatkan NIM dan Aktif setelah bagian keuangan melakukan validasi atas pembayaran yang telah dilakukan di E-Campus.

4. Kendala

Jika mengalami kendala harap menghubungi bagian keuangan di gedung rektorat lantai II

Contact person

Andre Triandi Putra (081266305454) Bagian Keuangan IAIN Bukittinggi